П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания, организация работы, приня-тия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных от-ношений и их исполнение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школы с. Челкаково» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее соответственно Комиссия, Учреждение).

 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования раз-ногласий между участниками образовательных отношений(обучающихся, родителей (закон-ных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей), Учреждения(в лице администрации) по вопросам реализации права на обра-зование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения;

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

**2.Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссией**.

 2.1.. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;

- работников учреждения – 3 человека;

 2.2.. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершен-нолетних обучающихся, избираются на заседании Родительского комитета (законных пред-ставителей) Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании чле-нов Родительского комитета (законных представителей) Учреждения.

 Члены комиссии, представляющие педагогических работников, избираются на общем соб-рании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

 2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возник-новения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией реше-ния.

 2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

 2.5.Комиссия формируется сроком на один год.Сформированный состав комиссии утверж-дается приказом директора Учреждения.

 2.6. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими сво-их обязанностей, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 2.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоя-нию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем(законным представите-лем) которого является член Комиссии или увольнения педагогического работника-члена комиссии.

 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

 2.9. В целях организации работы Комиссия избирает председателя и заместителя предсе-дателя из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и секретаря.

 2.10. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большин-ством голосов от общего числа членов комиссии.

 2.11. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведёт заседание комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

 2.12. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его замести-тель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

 2.13. Секретарь комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рас-сылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

 2.14. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников об-разовательных отношений.

 2.15. Обращение в комиссию в письменной форме могут направлять обучающиеся, роди-тели (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работ-ники и их представители], директор учреждения либо представитель учреждения, действую-щий на основании доверенности. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

 2.16. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) уз-нать о нарушении своего права (своих прав).

 2.17. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образователь-ных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

 2.18. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – замес-тителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор учреж-дения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

 2.19. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

 2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

 2.21.Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и мес-те его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов ко-миссии, определенного настоящим положением.

 2.22. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кво-рума и результатов голосования.

 2.23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведе-ния, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 2.24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комис-сии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенно-го в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В та-ком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указан-ного вопроса.

 2.25. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

 2.26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных право-нарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 2.27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику уч-реждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

 В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отноше-ний действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонаруше-ния или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о со-вершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

 2.28. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии счита-ется принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосо-вании членов комиссии.

 В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который уста-навливается на заседании комиссии.

 При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

**3. Права членов Комиссии**

 3.1. Комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

 4.1. Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в доку-ментах три года.

 Утверждаю

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Д.Ф.Гатауллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Челкаково» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке создания, организация работы, принятия решения**

**комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения**