

Методические рекомендации

**по федеральному направлению
«Помощь младшему и среднему
медицинскому персоналу
в медицинских организациях»**

Москва, 2018

Содержание

Введение. От одной больницы до крупнейшего волонтерского сообщества	6
Направление «Помощь младшему и среднему персоналу в медицинских организациях»	8
Формирование команды: залог успешной работы	10
Старт работы направления: от первых шагов до эффективной помощи	12
Дополнительная программа поощрения активных волонтеров медицинской организации: «Практика через «волонтеро-часы»	18
Послесловие	21
Приложение 1	22
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	30
Приложение 4	33

Данная программа разработана специально для региональных координаторов и координаторов направления «Помощь младшему и среднему персоналу в медицинских организациях» ВОД «Волонтеры-медики». В методических рекомендациях представлены все необходимые механизмы и принципы развития данного направления, формирования команды, распределения функционала, выстраивания необходимых коммуникаций, образцы необходимых документов и так далее. Использование данного методического пособия позволит «с нуля» организовать работу по направлению «Помощь младшему и среднему персоналу в медицинских организациях» в любом региональном и местном отделении ВОД «Волонтеры-медики».

Составители методического пособия: П.О. Савчук, Д.А. Белимова, Л.В. Дымнова, В.И. Качимова.

Рецензенты: С.С. Петриков — директор ГБУЗ «Научноисследовательский институт скорой помощи им. Н. В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»; Л.А. Кондрашкина — заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом ГБУЗ «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н. В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»

ВВЕДЕНИЕ

От одной больницы до крупнейшего волонтерского сообщества

У каждого доброго дела есть своя история и есть свое начало.

Развитие медицинского добровольчества в России берет своё начало еще с организации сестринских общин в далеком X веке. На протяжении веков равнодушные люди – из среды бедняков и из числа аристократии, верующие и неверующие, имеющие и не имеющие медицинское образование – оказывали свою безвозмездную помощь профессиональным врачам на полях сражений, в госпиталях, лазаретах и у постелей безымянных больных.

И в наши дни именно такие качества, как милосердие, отзывчивость и неравнодушие, побудили студентов-медиков развивать медицинскую волонтерскую деятельность в Москве. Первыми заниматься ею стали студенты Московского городского научно-исследовательского института скорой помощи имени Н. В. Склифосовского в 2013 году. К тому времени в «Склифе», как его любят называть москвичи, уже был накоплен 6-летний опыт социального волонтерства. С 2007 года сотрудники института работали с социальными добровольцами, помогающими в уходе за пациентами. Организацией и координацией данной работы в НИИ занималась заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом Любовь Александровна Кондрашкина.

В 2012 году В.В. Путин во время своего ежегодного обращения к Федеральному Собранию РФ отметил необходимость возрождения традиций милосердия в России и организации широкого добровольчества в системе здравоохранения. И вот в 2013 году больнице предложила свою помощь группа студентов-медиков. В свое свободное время ребята помогали младшему и среднему медицинскому персоналу в самых загруженных отделениях. Так родился уникальный гражданский проект «Волонтеры Склифа». «Наши ребята всегда готовы помогать людям, независимо от того, что от них требуется, будь то организация мероприятий, работа в лечебно-профилактических учреждениях или ликвидация последствий ЧП», – отмечает Любовь Кондрашкина.

Так зародилась первая инициатива медицинского добровольчества, первый опыт волонтеров-медиков, первые наставники и их поддержка. Добровольчество в сфере здравоохранения подразумевает высокую ответственность, поскольку волонтерская деятельность осуществляется в учреждениях с лечебно-охранительным режимом. Границы полномочий волонтера-медика, его профессиональная этика, организация помощи, координация деятельности с больницей, документооборот – все это необходимо было организовать с нуля, поскольку никто не занимался этим ранее в таком формате.

В середине 2014 года проект был преобразован в Объединение «Волонтеры-медики», работа в рамках данного направления была усилена и началось сотрудничество еще с несколькими ведущими медицинскими организациями г. Москвы (ГКБ №1 им. Н.И. Пирогова, Российская Детская Клиническая Больница, ГКБ им. С.П. Боткина). К осени 2015

года Московское региональное отделение уже сотрудничало с 7 крупнейшими больницами города, впоследствии начав распространять свой опыт в регионы. Объединение волонтеров-медиков стремительно развивалось. Летом 2016 года на образовательном форуме «Территория смыслов на Клязьме» прошел Учредительный съезд Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» с участием Министра здравоохранения РФ Вероники Скворцовой и Руководителя Федерального агентства по делам молодежи Сергея Пospelова, которые отметили значимость и важность работы волонтеров-медиков.

Преимственность между медицинскими работниками «Склифа» и волонтерами-медиками стала общей визитной карточкой. Передача опыта студентам происходит от наставников – младшего и среднего персонала, старших медицинских сестер и врачей. Все они курируют работу волонтеров и приобщают их к тонкостям врачебного дела. «Через тернии к звездам» – звучит громко, но путь от неопытного первокурсника до высококлассного специалиста и вправду полон трудностей. А благодаря наставничеству у каждого студента есть возможность найти себе опытного товарища, который бы прошел этот путь вместе с ним. Помогая другим, волонтеры обучаются сами – именно так выглядит философия медицинского волонтерства, которую активно перенимают другие медицинские организации Москвы.

В связи с устойчивой тенденцией развития медицинского добровольчества 26 сентября 2017 года Минздравом России на базе Российского национального исследовательского медицинского университета им. Н. И. Пирогова был создан Федеральный центр поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья (Приказ №678 «О Федеральном центре поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья» от 26.09.17). Формированию Федерального центра способствовало плодотворное сотрудничество Министерства здравоохранения Российской Федерации с Всероссийским общественным движением «Волонтеры-медики» и Ассоциацией волонтерских центров. Сегодня Федеральный центр поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья активно содействует волонтерам-медикам в их работе.

ВОД «Волонтеры-медики» и НИИ СП им. Н. В. Склифосовского непрерывно, качественно и скрупулезно реализуют и совершенствуют систему работы волонтерского направления «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях» при поддержке Департамента здравоохранения Москвы. Такой насыщенный опыт с радостью принимают и региональные отделения Движения «Волонтеры-медики», которые в данный момент открыты в подавляющем большинстве субъектов РФ. Волонтеры-медики помнят свою историю и гордятся, что их Движение зародилось в «Склифе».

В основу данного методического пособия лег многолетний опыт развития системы работы волонтеров-медиков по направлению «Помощь младшему и среднему медицинскому персоналу в медицинских организациях». Данное методическое пособие предназначено для организаторов волонтерской деятельности в медицинских учреждениях, а также для медицинских работников - для понимания этапов внедрения системы работы волонтеров-медиков в больницах.

Система работы направления

Волонтеры-медики в течение всего года оказывают помощь медицинскому персоналу в медицинских учреждениях, таких как: больницы, поликлиники, станции скорой медицинской помощи, - а также в специализированных домах ребенка, с которыми заключены соответствующие соглашения о сотрудничестве.

Свою деятельность в медицинском учреждении волонтеры осуществляют согласно подписанному с руководством медицинской организации регламенту, в котором четко прописан их функционал. Волонтеры помогают младшему и среднему медицинскому персоналу в палатах, перевязочных и процедурных кабинетах, в поддержании санитарно-гигиенических норм в отделении, доставке инструментов и материалов из ЦСО, в сопровождении больных на диагностические и лечебные процедуры, в оформлении документации, в транспортировке анализов.

Общей координацией работы волонтеров-медиков занимаются совместно региональный координатор ВОД «Волонтеры-медики» и ответственное лицо от медицинского учреждения (как правило, им является главная медицинская сестра). Такая схема позволяет волонтеру чувствовать себя комфортно и получить максимально удобные условия для осуществления волонтерской деятельности на территории медучреждения. Впоследствии работа волонтеров-медиков осуществляется под контролем старших медицинских сестер соответствующих отделений и координатора Федерального направления «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях» ВОД «Волонтеры-медики» либо назначенного координатором лица, курирующего волонтерский состав в конкретном медицинском учреждении (далее – Координатор).

Актуальность для студентов медицинских вузов и колледжей

Нередко бывает, что после окончания обучения студенты медицинских вузов и колледжей сталкиваются с проблемой недостатка практического опыта и навыков. Владя большим багажом теоретических знаний, они испытывают затруднения, приступая к работе по выбранному профилю, так как не всегда располагают необходимым объемом практических навыков, а также многие не имели возможности предварительно познакомиться с различными сферами для более точного выбора будущей специализации. Короткого периода летней учебной практики не хватает для того, чтобы закрепить весь полученный теоретический материал и отработать практические навыки, доведя их до автоматизма. В летний сезон количество пациентов в стационарах тоже закономерно уменьшается, а значит, практическое обучение будущих специалистов становится еще сложнее.

Уникальность Направления заключается в том, что волонтеры могут работать в больницах в любое время дня в течение всего года, а не только во время учебной практики. Кроме того, в ряде медицинских организаций они могут выбрать профиль отделения или больницы для более точного совпадения получаемых практических навыков наметенному профессиональному пути. Окунувшись в медицинскую действительность и в будничные обязанности выбранной специализации, волонтеры получают объективное представление о том, что будет ждать их по окончании обучения. Это помогает им понять, верный ли выбор они сделали, готовы ли они посвятить именно этому всю свою жизнь.

Благодаря такой длительной, максимально приближенной к медицинским реалиям волонтерской практике у студента-медика появляется уверенное самоопределение себя как будущего врача. Именно через медицинское волонтерство студенты-медики, приобретая дополнительные навыки и компетенции, получают возможность ранней интеграции в профессиональную среду. Уже на начальных этапах происходит детальное знакомство с персоналом и распорядком работы медицинской организации. Получая представление о функционале, зонах ответственности и повседневных задачах каждого члена коллектива, будь то медицинская сестра или заведующий отделением, волонтер-медик, помимо прочего, готовится таким образом к последующему трудоустройству. Во-первых, ему будет проще встроиться в любую медицинскую организацию, в которую он придет как специалист, поскольку ему уже знакомо и понятно то место, которое он будет занимать в данной трудовой структуре. Во-вторых, в той медицинской организации, где он оказывал помощь в качестве волонтера и положительно зарекомендовал себя, с высокой долей вероятности руководство будет готово принять его впоследствии как сотрудника.

Понимание этапов профессионального становления специалиста очень многогранно, и Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» уверено в том, что добровольчество в сфере здравоохранения является одним из значимых шагов в этом становлении.

Также в рамках направления предусмотрена возможность участия волонтеров, не имеющих специального медицинского образования, в части помощи в общем уходе за пациентами. Под уходом за больными в повседневной жизни понимают оказание больному содействия в удовлетворении его потребностей. Для таких волонтеров участие в работе Направления нередко становится ценным жизненным опытом милосердия, погружением в медицинские реалии и важным шагом на пути личностного развития.

Актуальность для медицинских организаций

Сегодня многие медицинские организации (больницы, поликлиники, консультационно-диагностические центры и центры медицинской профилактики) сталкиваются с тем, что в ряде случаев возможностей персонала не всегда достаточно для выполнения необходимого объема работы. Привлечение студентов медицинских вузов к добровольческой деятельности позволяет повышать скорость и качество оказания медицинской помощи, а также воспитывать более квалифицированные кадры с помощью дополнительного обучения молодых специалистов и их ранней интеграции в профессию. Посильная помощь волонтеров в амбулаторном, профилактическом и стационарном звеньях, безусловно, положительно отражается на качестве оказания медицинской помощи и дает возможность медицинскому персоналу уделять больше внимания и больше заботы каждому пациенту.

Также волонтерская деятельность в учреждениях городской и региональной системы здравоохранения способствует удержанию будущих медицинских кадров в медицинских учреждениях. В случае взаимной удовлетворенности волонтера-медика и медицинской организации, в которой он оказывал помощь персоналу, нередко происходит последующее трудоустройство. В таком случае в лице трудоустроенного молодого специалиста медицинское учреждение получает не «новичка», имеющего лишь теоретическое представление о профессии, но уже зарекомендовавшего себя начинающего врача, практически подготовленного к работе именно в этом учреждении.

Формирование команды: залог успешной работы

В «Методических рекомендациях по региональному развитию» подробно раскрывается общий механизм формирования команды регионального отделения. В данных Методических рекомендациях мы остановимся на выстраивании структуры и разделении функционала в рамках реализации данного Направления.

Для успешной работы Направления в его реализации должны принимать участие:

- координатор регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики»;
- заместитель координатора регионального отделения;
- координатор Направления,
- координаторы в больницах.

На начальном этапе региональный координатор должен взаимодействовать самостоятельно с руководством вузов, ссузов, больниц и других ключевых партнеров Направления (помощники и другие члены регионального штаба до этого не допускаются!). С вовлечением в Движение новых больниц, вузов, других партнеров региональный координатор должен назначить координатора Направления, а также определить координаторов, которые будут руководить работой волонтеров непосредственно в медицинских учреждениях.

Как правило, схема работы такова: одна больница – один координатор, который аккумулирует всю информацию, связанную с этой больницей, группы волонтеров и работу, взаимодействует с главной медицинской сестрой больницы. Возможно наличие отдельного помощника, который будет в постоянном режиме работать с регистрационной формой (связываться с новичками, которые только что зарегистрировались, и отвечать на их вопросы).

Кроме того, желательно привлечение пресс-секретаря регионального отделения к освещению деятельности Направления в социальных сетях, городских и региональных СМИ.

В местном отделении работа выстраивается по тому же принципу.

Важно! Контроль за работой своей команды и ответственность за ее действия несет региональный координатор.

Функционал регионального координатора в рамках Направления

1. Ведение первых переговоров и подписание соглашения с медицинской организацией;
2. Проведение первой презентации движения руководству медицинской организации и волонтерам;
3. Набор координаторов и помощников и контроль их работы;
4. Ответы на вопросы волонтеров, решение внутренних проблем;
5. Составление отчетов по запросу, отправка документов и отчетов руководству Движения в Москву;
6. Взаимодействие с руководством медицинских организаций в регионе.

Функционал координатора Направления (впоследствии передается координаторам по больнице)

1. Проведение презентации Движения и направления новым волонтерам;
2. Взаимодействие с медицинскими организациями;
3. Контроль работы помощников;
4. Ответы на вопросы волонтеров, решение внутренних проблем;
5. Обеспечение и контроль реализации направления в регионе (контроль посещаемости волонтерами отделений больницы (раздача/сбор листов учета посещаемости волонтеров), учет волонтеров на мероприятиях, проведение обучений по направлению);
6. Работа в регистрационной форме для участников (Google);
7. Освещение деятельности Направления в социальных сетях, аккаунте в Instagram (возможно делегирование этих функций пресс-секретарю).

Функционал помощников координатора (при их наличии)

1. Помощь в осуществлении основной деятельности координатора (составление графиков, набор волонтеров на мероприятия, координация их в рамках направления);
2. Ответы на вопросы волонтеров;
3. Помощь координатору по рабочим вопросам;
4. Работа в регистрационной форме для участников (Google);

Старт работы направления: от первых шагов до эффективной помощи

1. Встреча координатора с руководством медицинской организации

В первую очередь региональному координатору отделения ВОД «Волонтеры-медики» необходимо провести мониторинг больниц в своем городе или регионе, а также выявить их реальную потребность в волонтерах (это возможно сделать через Министерство (департамент) здравоохранения субъекта РФ).

Рекомендуется начинать работу с крупной больницы (центральной) и не торопиться с подключением остальных. Только после того, как удастся выстроить слаженную работу волонтеров в одном месте, можно приступать к присоединению следующих медицинских организаций-партнеров.

После определения больницы Координатор записывается на встречу с главным врачом. Это можно осуществить, позвонив в его приемную и договорившись о времени предстоящей встречи.

Важно подготовиться, собрав все необходимые материалы, которые могут пригодиться, и продумав презентационную речь. Задача Координатора на данной встрече – рассказать о значимости работы волонтеров-медиков на территории медицинской организации, затронув ключевые плюсы Направления, и сделать акцент на основной его задаче, освещению которой посвящено это методическое пособие. По возможности следует использовать презентацию Движения и видеоролик о Движении – они находятся в доступе в личном кабинете координатора на официальном сайте ВОД «Волонтеры-медики». В процессе рассказа можно использовать опыт работы других региональных практик. Очень важно предоставить юридическую документацию, а именно: типовое соглашение с медицинской организацией, включающее регламент работы волонтера-медика.

Как правило, на стадии достижения согласия между медицинской организацией и Координатором назначается ответственный человек от лица больницы (чаще всего им выступает главная медицинская сестра), который становится куратором по работе с Движением. Именно с этим человеком Координатор выстраивает дальнейшие взаимодействия и обсуждает механизмы и условия работы волонтеров.

Вопросы, которые необходимо проговорить с ответственным за волонтеров-медиков от лица медицинской организации:

- какие документы нужны для допуска к работе (как правило, это копии медицинской книжки, паспорта, студенческого билета);
- формат и временной промежуток предоставления документов;
- возможное минимальное и максимальное количество волонтеров в группе;
- регламентированный функционал волонтеров;
- возможные отделения, выделенные для работы волонтеров;
- механизм официального запуска и знакомства волонтеров с медицинским персоналом организации;
- даты запуска волонтеров (начало/конец месяца).

После соглашения главного врача о сотрудничестве в течение двух недель происходит подписание договора между ВОД «Волонтеры-медики» и медицинской организацией. Готовый пример соглашения с больницей находится в личном кабинете координатора на официальном сайте ВОД «Волонтеры-медики». Пример соглашения периодически обновляется и совершенствуется, поэтому следует актуализировать соглашение на сайте перед непосредственным представлением медицинской организации.

Подписанный договор в 3-х экземплярах необходимо отправить в Москву, в Исполнительную Дирекцию ВОД «Волонтеры-медики». После этого 2 экземпляра будут возвращены обратно в регион: 1-ый экземпляр – в медицинскую организацию, 2-ой экземпляр – региональному координатору ВОД «Волонтеры-медики».

2. Встреча Координатора со студентами образовательной организации – презентационная встреча, первое организационное собрание и запуск группы волонтеров

В процессе вовлечения студентов в волонтерскую медицинскую деятельность важную роль играют презентационные мероприятия, проводимые на базе образовательных учреждений.

Задача Координатора – организовывать регулярное и качественное информирование студентов образовательных организаций о деятельности Направления с помощью:

- проведения организационного собрания (по предварительной договоренности с руководством образовательной организации) для презентации направления студентам;
- максимального распространения информации о предстоящем собрании на афишах и стендах, в социальных сетях на сайте вуза/ ссуза, в студенческих СМИ;
- проведения образовательных мероприятий в формате «Школа волонтера-медика» для формирования волонтерских групп по развитию медицинского добровольчества.

Если собрать всех студентов вуза/ссуза нет возможности, если Координатор чувствует, что заинтересованность среди студенческого сообщества слабая – можно использовать потоковые лекции для коротких пятиминутных объявлений, приглашая студентов на презентационные собрания.

Также важно не пропускать дни открытых дверей для привлечения будущих студентов и помнить о таких мероприятиях, как посвящение в первокурсники, отчетно-выборная конференция студенческих организаций и другие, которые традиционно проходят в начале учебного года во всех образовательных учреждениях.

Использование презентационных материалов о Движении и Направлении (они находятся в доступе в личном кабинете координатора на официальном сайте ВОД «Волонтеры-медики»), живой и интересный рассказ о Направлении и перспективах, которые оно раскрывает перед волонтерами, помогут привлечь молодежную аудиторию.

Важно указать, каковы дальнейшие действия для тех из слушателей, кто заинтересуется презентацией и пожелает вступить в Движение, чтобы работать по данному Направлению. В конце встречи необходимо оставить контактную информацию и собрать контакты тех, кто высказал желание присоединиться к Движению. На данном этапе задача Координатора – закрепить с ними обратную связь (рекомендуем использовать для общения социальные сети) и пригласить их на отдельное организационное собрание, более пристально посвященное работе Направления (о нем – ниже).

Сбор и передача документов медицинской организации

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Закон) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники отдельных профессий (в том числе и медицинский персонал), производств и организаций при выполнении своих трудовых обязанностей должны проходить предварительные, при поступлении на работу (практику), и периодические профилактические медицинские осмотры.

Согласно пункту 5 статьи 34 Закона в целях фиксации данных о прохождении медицинских осмотров необходимо наличие личных медицинских книжек.

Согласно приложению № 1 к Приказу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», в медицинской книжке указываются сведения об организации Роспотребнадзора, выдавшей её, сведения о владельце данного документа. Кроме того, в ней фиксируются заключения врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования, а также результаты обследования и результаты лабораторных исследований.

Если медицинская организация, на территории которой группа будет осуществлять работу, требует наличие медицинских книжек (у волонтеров их может не быть), то мы рекомендуем Координатору найти в своем городе клинику, которая на льготных условиях согласится оформлять волонтерам медицинские книжки. Также нужно спросить медицинскую организацию, в которой будут работать волонтеры, о возможной помощи в оформлении документов. Некоторые больницы не требуют наличие медицинских книжек и принимают справки о состоянии здоровья по форме 086У/паспорт здоровья. Необходимо обговорить с ответственным за волонтеров лицом от больницы необходимый список документов и проинформировать об этом волонтеров.

Примерный список документов:

- Пофамильный список группы волонтеров с указанием контактного номера;
- График дежурств группы волонтеров на текущий месяц;
- Копия медицинской книжки каждого волонтера с наличием данных о профилактических прививках (корь, краснуха, гепатит, АДС-М);
- Копия паспорта (по требованию);
- Копия студенческого билета (напоминаем, что к работе по направлению допускаются только студенты медицинских вузов и колледжей)

Дистанционная работа с волонтерами-медиками через базу данных: как это работает?

Если у волонтера собраны все документы (или если он находится в процессе сбора, но Координатор в нем уверен), то нужно добавить его в чат социальной сети, созданный для ближайшей группы запуска, например: «СКЛИФ-1 (запуск в сентябре)». Если Координатор уверен в том, что волонтер успеет оформить документы к ближайшему запуску группы, то тогда возможны несколько вариантов:

- создать чат «Оформление» и добавлять туда всех волонтеров, которые собираются присоединиться к работе Направления.
- создать чат «СКЛИФ-2 (запуск в октябре)», что означает, что в октябре будет работать старая группа «Склиф-1» и новая группа «Склиф-2», которая готовится к запуску.

Стандартное количество человек в группе – 10-15 волонтеров, но если есть от медицинской организации есть запрос на увеличение волонтерской помощи, то можно увеличить это число. Рекомендуется придерживаться принципа: чем меньше волонтеров в группе, тем проще ее координировать (лучше будет несколько групп, но по 10 человек, чем одна группа, но по 30). Волонтерам необходимо индивидуальное внимание Координатора, даже если они этого не показывают, поэтому личный подход к каждому очень важен. Чем ближе и теснее будет связь «Координатор-волонтер», тем результативнее и качественнее будет осуществляться работа. Также нужно зарегистрировать волонтера посредством регистрационной таблицы.

Регистрационная таблица – это таблица, содержащая ответы на регистрационную форму, которая заполняется будущим волонтером для вступления в Движение. После прохождения регистрации, заявка будущего волонтера появляется в общей базе (регистрационная таблица).

Виды статусов:

- Волонтеры, которые не решили еще работать в больнице: в статусе указать месяц, с которого волонтер планирует работать. В назначенное время координатору необходимо связаться с ним.
- Волонтеры, у которых не готова медицинская документация: в статусе указать «Оформление», не забыв обновить информацию по завершению процесса оформления.
- Волонтеры, которые собрали все документы и готовы к запуску: в статусе указать название больницы. Все новые заявки отображаются в конце регистрационной таблицы. Самый первый столбец «Отметка времени\статус» содержит информацию о дате и времени отправления анкеты. Не забывайте следить за регистрационной таблицей и связываться с каждым новым волонтером, консультируя его о дальнейших действиях.

Запуск группы волонтеров в больницу

После того, как волонтеры подготовили всю необходимую документацию, координатор проводит первое организационное собрание на территории вуза/ссуза. Сценарий по проведению такой организационной встречи, которая рассчитана на группу в количестве 10-15 человек, предложен в конце методического пособия.

Отметим, что группа волонтеров может быть и больше, но мы советуем проводить камерные встречи для максимально продуктивной подготовки каждого волонтера-медика к запуску. Поэтому грамотнее сформировать несколько маленьких групп, чем одну большую.

Необходимо помнить о том, что волонтеры-медики – это в первую очередь студенты образовательных учреждений, поэтому организационные собрания лучше назначать на вторую половину дня.

На собрании ребята предоставляют медицинские документы координатору (Координатор проверяет наличие всех необходимых печатей и врачей, чтобы потом не возникло проблем при проверке этих документов в больнице), подписывают соглашения о вступлении в Движение, прослушивают презентацию и задают все интересующие их вопросы. Волонтеры должны записать телефон Координатора и обо всех спорных/конфликтных ситуациях в отделении, невозможности выхода на смену и т.п. извещать его сразу же, который в свою очередь передает эту информацию в больницу.

Важно! Волонтеры должны составить график работы заранее на месяц. Этот график направляется Координатором в больницу не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу начала работы. Форма графика прилагается в личном кабинете Координатора.

После первого организационного собрания в вузе/ссузе координатор договаривается о дате проведения **второго собрания** на территории больницы, где волонтеры должны предоставить еще раз свои медицинские документы для итоговой проверки уполномоченным сотрудником больницы, пройти распределение по отделениям и инструктаж по технике безопасности и охране труда. Также совершается небольшая экскурсия по территории больницы.

Формат зависит от особенностей медицинского учреждения и может быть предложен больницей, но мы настаиваем на включении важной и обязательной, на наш взгляд, части – личное знакомство с персоналом отделения. Чаще всего на собрания приглашают старших медсестер тех отделений, в которых будут работать волонтеры. Волонтеру будет психологически проще выйти на первое дежурство, четко понимая своё место работы, зная свой коллектив отделения и функционал каждого члена этого коллектива, а также понимая, к кому с какими вопросами он может обратиться.

Координатор передает папку со всеми документами (мед. документы каждого волонтера + график работы волонтеров + пофамильный список) ответственному лицу больницы по работе с Движением, после проверки которых (сроки такой проверки необходимо обговорить заранее) больница связывается с Координатором и разрешает запуск волонтеров. Координатор обязан сообщить группе в кратчайшие сроки эту информацию и объявить о том, что волонтеры могут приступать к работе согласно своим индивидуальным графикам, которые должны быть переданы в каждое отделение (также следует проконтролировать этот процесс).

На собрании Координатор отдает в каждое отделение «Лист учета посещаемости», где после каждой смены старшая медсестра или постовая медсестра отмечает присутствие волонтера (Дата, время начало/окончания работы волонтера, ФИО и подпись медсестры). Образец прилагается в личном кабинете координатора. Если на собрании в больнице не присутствуют старшие медсестры отделений, координатору необходимо обойти все отделения, где будут работать волонтеры, кратко рассказать старшим медсестрам о работе волонтеров, предоставив графики их работы.

Запуск группы волонтеров осуществляется после согласования всех организационных вопросов с ответственным лицом больницы, которым и утверждается дата/время второго организационного собрания. Координатор в обязательном порядке сопровождает группу, предварительно (за 7 дней) оповестив волонтеров о запланированной встрече.

Если волонтер прошел оба собрания и приступил к дежурствам, то в форме Движения нужно сделать маркировку (выделение цветом) – это будет означать, что волонтер начал свою работу.

Координатор! Старайся как можно чаще получать обратную связь от волонтеров – спрашивать в чате группы запуска о том, как ребятам работает, все ли хорошо, есть ли вопросы или претензии. Не забывай подключать к этому процессу помощников, особенно если в больнице запущено несколько групп.

Также мы очень советуем хотя бы один раз в месяц обходить отделения для получения обратной связи (поговорить со старшими медсестрами: все ли хорошо, есть ли претензии к волонтерам, может быть нужно больше/меньше волонтеров в это отделение).

Опыт данной программы был разработан совместно с Медицинским институтом Российского университета дружбы народов и успешно реализуется на протяжении трех лет.

Программа «Практика через «волонтеро-часы» должна позиционироваться как поощрение для самых активных, ответственных и добросовестных волонтеров, регулярно работающих в больнице и имеющих положительные отзывы со стороны руководства медицинской организации. Цель программы: возможность использования студентами 1 – 3 курсов накопленных за год «волонтеро-часов» для получения зачета/частичного зачета по производственной учебной практике в высшем медицинском образовательном учреждении.

Данная программа имеет ряд важных условий, каждое из которых должно быть детально изучено и обоюдно скорректировано как Координатором, так и руководством ВУЗа. В случае утверждения программы Координатору необходимо сформировать соответствующую группу, подходящую под критерии данной программы и ознакомить каждого ее участника с правилами:

- Участником программы может стать только студент 1-3 курса, который участвует в работе данного направления «Помощь младшему и среднему персоналу больниц» более полутора месяцев;
- Участник программы обязуется посещать ряд дополнительных организационных собраний по программе «Практика через волонтеро-часы»;
- Участник программы обязуется вести дневник посещений, формат которого согласовывается с руководством образовательного учреждения;
- Участник программы обязан соблюдать количество «волонтеро-часов», сумма которых складывается из обязательного количества часов по регламенту производственной практики образовательного учреждения + дополнительных часов на усмотрение координатора (активное участие в общественной деятельности студенческих организаций ВУЗа, помощь в развитии регионального отделения, помощь в проведении профилактических акций на базе медицинской организации и тд) по программе направления.

Несмотря на то, что программа разработана для поощрения лучших волонтеров, мы вводим такое понятие, как «дополнительные часы». Это означает, что помимо регламентированного ВУЗом времени производственной практики, волонтеры программы должны будут отработать «дополнительные часы», поскольку миссия направления – это помощь практическому здравоохранению и развитие медицинского волонтерства в больницах, а не возможность получения зачета.

Инструкция по реализации программы

Направление имеет строгую систему отчетности, а работа каждого волонтера постоянно контролируется Координатором. При встрече с руководством вуза стоит подробно рассказать о механизме работы данного направления и системе контроля графиков волонтеров, а также о принципах взаимодействия с медицинскими организациями в целом.

Алгоритм действий:

- связаться с человеком, который отвечает за производственную практику в образовательной организации, и договориться о личной встрече;
- кратко рассказать о направлении и перейти к описанию самой программы «Практика через «волонтеро-часы».

Описывая работу программы, следует начать с перечисления тех больниц, с которыми сотрудничает региональное отделение Движения. Далее нужно рассказать об условиях программы и предложить скорректировать их в соответствии с требованиями образовательной организации. Важно продемонстрировать пример заявления волонтера на вступление в программу (и сделать особый акцент на том, что в документы могут вноситься любые дополнения и изменения в зависимости от решения образовательной организации (например: кол-во часов, которое должен за год отработать студент; ведение дополнительных документов – дневники, отчеты и т.д.). В заявлении четко прописаны все условия, которые обязательны для выполнения с точки зрения Движения. Студенты подписывают два экземпляра заявления, на которых координатор программы ставит дату, свою роспись и делает отметку «Принят в программу» (см. левый верхний угол заявления: отметка Координатора).

Участники программы рекомендуются к проставлению зачета только в том случае, если Координатор и руководство медицинской организации не имеют претензий к работе волонтера и хотят его поощрить. Если деканат/отдел практики образовательного учреждения идет на встречу и заинтересован в реализации данной программы, то следует обсудить принцип и сроки сбора документов. Задача Координатора – постоянный систематический контроль, проверка посещаемости и выполнения всех условий участниками программы.

В конце учебного года (в сроки, оговоренные с деканатом или отделом практики) Координатор составляет список студентов, которые успешно прошли программу и будут рекомендованы координатором к получению зачета. Следует помнить, что около 1-1,5 месяца будет необходимо для качественного сбора и подготовки необходимых документов, которые будут поданы в образовательное учреждение.

Пример перечня документов, запрашиваемых отделом практики:

- подписанные и заверенные печатью больницы графики волонтеров;
- подписанный график волонтера с подписью Координатора;
- характеристика на волонтера от руководства медицинской организации;
- дневник волонтера;
- заявление на участие в программе «Практика через волонтеро-часы»;
- зачетная книжка.

После согласия ВУЗа на запуск данной программы, Координатор должен провести массовое информирование волонтеров и включить эту информацию в сценарий первых организационных собраний.

«Корабль строится не потому, что ты научил людей шить паруса, ковать гвозди, читать по звездам. Корабль строится тогда, когда ты побудил в них страсть к морю» - Антуан дэ Сент-Экзюпери

Уже в школьные годы мы начинаем искать ответы на вопрос: как стать хорошим человеком? В университете вопрос обретает новую форму: как стать хорошим человеком в своей профессии? Волонтерская деятельность помогает найти эти ответы, развивая такие качества, как открытость, честность, готовность к бескорыстной помощи, ответственность за себя и за тех, кто рядом, стремление вместе с другими искать решения актуальных для всех нас проблем.

Каким должен быть хороший медицинский работник? Команда нашего Движения, объединяющая как студенческое, так и профессиональное медицинское сообщество, уверена: высокопрофессиональным, квалифицированным, авторитетным, эрудированным и разносторонним. На первые три качества прямое влияние оказывает образовательная деятельность, но вот последние два – это личное дело и личная ответственность каждого.

Каждая профессия имеет свою философию, каждое Движение – миссию. «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях» – это направление, в котором студенты-медики – будущие медицинские работники – имеют возможность помогать действующему персоналу медицинских организаций, не мешая, а дополняя их работу. Конечно, они ни в коем случае не заменяют специалистов, но дают внимание и заботу тем, кто в этом нуждается, обретая важный человеческий и практический опыт будущей профессии.

Сегодня приятно видеть повышение интереса со стороны медицинских образовательных учреждений к организации и популяризации медицинской волонтерской деятельности. Но еще приятнее осознавать то, что современное профессиональное медицинское сообщество готово поддерживать молодых специалистов, развивая систему наставничества на территории своих медицинских организаций, в своих отделениях.

Ключевой вопрос, который требует понимания: развитие медицинского волонтерства – это «общая» ответственность. Только в случае позитивного отношения медицинской организации в адрес волонтеров, только при грамотном выстраивании внутренней работы по подготовке добровольцев, только при заинтересованности образовательных учреждений в интеграции волонтерской медицинской деятельности – практическое здравоохранение получает реальную и эффективную помощь, а медицинские организации – хороших и высококвалифицированных будущих специалистов. Ведь, кто знает, возможно, эти самые волонтеры-медики – это будущие выдающиеся врачи России?

Наша команда желает больших успехов в развитии данного направления и всегда готова оказать помощь в решении вопросов, связанных с развитием добровольчества в сфере здравоохранения на территории медицинских организаций.

Сценарий по проведению организационных встреч с волонтерами-медиками направления «Помощь младшему и среднему медицинскому персоналу в больницах»

Организационная встреча группы волонтеров с координатором больницы проходит после большой презентационной встречи направления в ВУЗе/ ссузе. Поэтому особенно важно создать камерную атмосферу с возможностью индивидуального подхода к каждому волонтеру.

Помните, что очень важно понимать мотивацию студентов-медиков, их ресурсы – как эмоциональные, так и временные. Ваша задача – уважительно и бережно относиться к каждому волонтеру-медику группы, конкретно и доступно сформулировать миссию Движения, раскрыв философию направления «Через помощь другим – учишься сам, обретая профессиональный опыт, чтобы потом передать его другим».

Общее время: 1-1,5 часа

Цель: подготовить группу волонтеров-медиков для запуска в больницу

План:

1. знакомство группы между собой и создание командного духа;
2. обсуждение значимости волонтерской медицинской деятельности в больницах;
3. подготовительный процесс: как стать волонтером-медиком?
4. обсуждение регламента по осуществлению волонтерской деятельности на территории лечебного учреждения, а также прав и обязанностей волонтера-медика;
5. от теории к практике – разбор ситуационных задач по работе волонтера-медика в медицинской организации;
6. ответы на вопросы группы.

Знакомство группы

15-20 минут

Задача координатора - обеспечить максимально комфортную атмосферу для общения с волонтерами. Успешная работа группы будет полностью зависеть от работы координатора больницы, поэтому командообразование является важным элементом в построении организационного успеха.

Для знакомства вы можете использовать любые игры на командообразование. Если размер группы не превышает 10-15 человек, то знакомство можно провести в формате игры «снежный ком», усложнив действие называнием не только имени, но и ассоциации, связанной с добровольчеством. Например, можно прибавлять названия тех мероприятий, которые были организованы при помощи ВОД «Волонтеры-медики».

Другой пример игр на командообразование: «Расскажи мне обо мне». Координатор предлагает членам группы разбиться по парам. В течение трех минут каждый рассказывает друг другу о себе. Затем все садятся в круг, а каждая пара по очереди выходит в центр: один участник садится на стул, второй встает за ним, кладет ему на плечи руки и говорит о нем, как от себя, представляя себя его именем. Затем происходит смена.

После игры в знакомство можно задать следующие вопросы каждому: «Занимались ли вы когда-нибудь волонтерской деятельностью и почему решили стать волонтером-медиком?», «Какими качествами должен обладать волонтер-медик?». Итогом знакомства должно стать доверительное отношение каждого члена группы друг к другу.

Рекомендуем использовать любые игры, направленные на командообразование. Не забывайте, что правила должны быть предельно простыми, а атмосфера – максимально доброжелательной.

Значимость волонтерской медицинской деятельности

5 минут

В этой части предлагаем обсудить значимость развития добровольчества в сфере здравоохранения на территории медицинских лечебных учреждений. В этом контексте важно рассказать про историю проекта «Волонтеры-Склифа», с которого и началось развитие медицинского волонтерства в г. Москве. Задайте волонтерам вопрос: «Как вы думаете, чем полезно медицинское волонтерство?».

Подготовительный процесс: как стать волонтером-медиком?

10 минут

Теперь нужно проговорить механизмы подготовительного процесса:

1. Регистрация волонтера-медика на сайте волонтеры-медики.рф. После заполнения анкеты – дождаться ответа координатора по работе с волонтерами, который проинструктирует о дальнейших действиях и поможет выбрать комфортную больницу для работы, перенаправив к соответствующему координатору;
2. Знакомство с координатором и организационная встреча (второй шаг уже выполнен);
3. Сбор документов и составление графиков;
4. Запуск в больницу – вторая организационная встреча.

Обсуждение регламента, прав и обязанностей волонтера-медика

20 минут

Подписание соглашения с волонтером обязательно для работы в рамках данного направления и осуществления добровольческой деятельности на территории больницы. Познакомьте волонтеров со спецификой работы волонтера-медика в конкретной медицинской организации, в которой будет работать группа.

Важно затронуть следующие вопросы:

1. Описание больницы (профиль, отделения, руководство и персонал); дать историческую справку о больнице, рассказать про отделения.
2. Разница понятий: «студенческая практика» и «волонтерская практика». Волонтерство – это всегда «по желанию» и «от чистого сердца», поэтому медицинский персонал очень ценит волонтеров в первую очередь за их отзывчивость и реальное желание научиться через помощь.
3. Права и обязанности волонтеров-медиков (форма одежды, соблюдение врачебной тайны, запрет на осуществление фото и видео съемки и т.д.). Права и обязанности прописаны в соглашении с волонтером.
4. Регламент по осуществлению волонтерской деятельности (санитарская и медсестринская практики); важно разобрать регламент функционала волонтера, по которому будет осуществляться его работа.
5. Ключ успеха «Всё зависит от тебя!». Несмотря на то, что есть регламент, в котором прописан функционал волонтера, напомните им, что формула успеха находится в них самих. Направление дает возможность комфортных условий для взаимодействия медицинского персонала и волонтера-медика, а остальное зависит от его активности. Главная задача - стать «другом» отделения и всей больницы.
6. Принцип составления индивидуальных графиков. Волонтер составляет удобный для себя график на месяц и информирует об этом координатора. Объясните группе, что график — это официальный документ, который впоследствии будет передан больнице, но также не забудьте упомянуть, что при хорошем контакте с персоналом отделения и систематическом посещении этот график станет обычной формальностью.
7. Описание процесса запуска группы. После первой организационной встречи, а также после финального сбора документов и подачи графиков, будет организована вторая встреча на территории больницы, где группа пройдет инструктаж и будет распределена по отделениям.
8. Обратная связь с координатором. Напомните группе, что связь с координатором должна быть регулярной, также не забывайте контролировать, чтобы координатор больницы сам проявлял интерес и следил за дежурствами волонтеров, собирая еженедельно обратную связь

Ситуационные задачи

20 минут

Ситуационные задачи помогут волонтерам лучше усвоить полученную информацию, а координатору – выявить потенциальные сложности, с которыми может столкнуться группа, и предложить их решение.

Примеры задач:

1. Вы пришли в отделение, а медицинский персонал говорит, что он не был предупрежден о вашем приходе. Ваши действия?
2. Вы пришли в больницу и Вас не пускает охрана. Ваши действия?
3. На каждом Вашем дежурстве Вас просят мыть пол и убирать процедурный кабинет. Ваши действия? (Еще раз сделать акцент на понимание ключевого слова «волонтер», научив видеть разницу между помощью и регулярным осуществлением санитарской деятельности.)
4. Если Вы хотите отменить Ваше дежурство по причине зачета/спонтанных вечерних планов/болезни и т.д. Кого нужно поставить об этом в известность?
5. Вы хотите выйти вне графика – с кем Вы будете согласовывать этот вопрос?
6. Если медицинский персонал проявляет агрессию в Ваш адрес, ваши действия? Предусмотрите возможность обсуждения каждой из задач, выслушайте несколько мнений, после чего дайте экспертную оценку.

Ответы на вопросы волонтеров/ завершение встречи

15 минут

Предоставьте группе возможность задать вам все интересующие вопросы и дайте на них развернутые ответы. Можно предложить другим волонтерам ответить на вопросы своих товарищей исходя из того, что они только что узнали.

Эффективно будет завершить встречу в формате игры «Спасибо!». Инструкция для координатора: «Спасибо вам большое за встречу! Теперь мы настоящая команда, а значит, и попрощаться нам нужно, как команда. Предлагаю пожать друг другу руки и при этом сказать: «Спасибо!» или «Спасибо, с тобой было так хорошо работать!». Говорить нужно только эти простые слова и больше ничего, но есть одно важное правило: прощаясь, с кем-либо из участников, вы можете освободить свою руку только после того, как другой рукой вы уже начнете прощаться еще с кем-либо из нашей группы». Все стоят в кругу и по очереди желают соседу справа, себе и соседу слева чего-нибудь хорошего на завтрашний день.

Еще один возможный вариант завершения встречи – игра «Я желаю тебе завтра...» Инструкция для координатора: все стоят в кругу и по очереди говорят соседу справа, себе и соседу слева хорошие пожелания на завтрашний день.

После проведения организационного собрания необходимо еще раз поблагодарить всех волонтеров в Интернет-чате, напомнив о сборе документов и графиков (при условии, если эти процедуры не были проведены ранее в рамках организационного собрания). После того как группа уже будет запущена, мы рекомендуем проводить ежемесячные встречи похожего формата. С какой целью? Живые встречи улучшают качество сбора обратной связи и способствуют выявлению как успехов, так и недочетов рабочего месяца. Кроме этого, встречи будут укреплять командный дух волонтерских групп, что очень важно для успешного развития направления в целом.

Заявление на участие в программе поощрения активных волонтеров в виде засчитывания волонтерской деятельности в качестве практики (полностью или частично)

Я, _____ прошу включить меня в Программу при условии, что я обязуюсь выполнять нижеперечисленные требования:

- В Программе могут принимать участие студенты (название образовательного учреждения) 1-3 курса (включительно), работающие по направлению «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях» больше полутора месяцев;
- Количество часов, которые необходимо отработать по Программе, составляет (определяется по согласованию с образовательным учреждением + «дополнительные часы» от движения): 1 курс - .., 2 курс - .., 3 курс - ..
- Участник Программы обязан ответственно и добросовестно относиться к работе по направлению, уважая медицинский персонал больницы, а также соблюдая деонтологию и медицинскую этику;
- Участник Программы обязан ежемесячно соблюдать график своих дежурств, составляемый им в начале месяца;
- Участник Программы обязан всегда быть на связи с (ФИО координатора) и сообщать ему всех возникших проблемах и форс-мажорных обстоятельствах;
- Участник Программы обязан вести дневник и делать в нем записи после каждой отработанной смены;
- Участник Программы обязан посещать все организационные собрания;
- Участник Программы вправе отказаться от дальнейшей деятельности в конце любого месяца, уведомив об этом своего координатора за 1 неделю (в этом случае проставления практики не будет).

В случае соблюдения волонтером всех вышеуказанных правил, координатор Программы включает волонтера в список успешно прошедших Программу и рекомендует к проставлению «зачета». Систематическое нарушение условий Программы и правил ведет к исключению волонтера из Программы, но не из Движения, о чем сообщается официальным письмом на электронную почту волонтера.

Ознакомлен и согласен:

ФИО _____

Подпись: _____

Факультет: _____ Группа _____ Курс _____

Телефон: _____

Дата: _____

Договор с медицинской образовательной организацией СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

(Город)

«__» _____ 20__г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (в дальнейшем именуемое – Движение), в лице Председателя Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (название медицинского учреждения), (в дальнейшем именуемая – Больница), в лице главного врача/директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес, в том числе по следующим направлениям:

- 1.1.1. Безвозмездное оказание помощи медицинскому персоналу Больницы.
- 1.1.2. Содействие улучшению качества жизни пациентов, находящихся на стационарном лечении в Больнице.
- 1.1.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

2. Полномочия сторон

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

- 2.1.1. Организуют взаимодействие между собой по различным вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения.
- 2.1.2. Обмениваются информацией в рамках предмета настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Проводят совместные рабочие встречи, совещания, «круглые столы», практикумы и иные мероприятия в целях разработки предложений по вопросам, представляющим взаимный интерес.
- 2.1.4. Содействуют в распространении информации о мероприятиях, представляющих взаимный интерес.
- 2.1.5. Совместно организуют мероприятия в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

- 3.1.1. Содействовать реализации совместных проектов.
- 3.1.2. Обмениваться с соблюдением действующего законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.
- 3.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

3.2. Обязательства Движения:

- 3.2.1. Ответственным лицом Движения по оказанию помощи на территории Больницы является (ФИО регионального координатора)
- 3.2.2. Обязуется в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения приступить к оказанию Помощи, указанной в настоящем Соглашении.
- 3.2.3. Обязуется в течение 20 (двадцати) дней сформировать группу волонтеров для оказания Помощи пациентам Больницы.
- 3.2.4. Обязуется ежемесячно до 5 числа нового месяца через ответственное лицо Движения, указанное в п. 3.2.1., предоставлять Больнице пофамильный список волонтеров, задействованных в оказании Помощи, а также график их работы на месяц, который должен быть утвержден и подписан Ответственным лицом от Больницы, указанным в п. 3.3.1.
- 3.2.5. Оказывать свою Помощь на территории Больницы.
- 3.2.6. Оказывать безвозмездную Помощь для реализации Больницей целей, указанных в Уставе Больницы – улучшение качества ухода за больными в рамках оказания Больницей специализированной и иной медицинской помощи, учитывая необходимость обеспечения студентов-медиков новыми навыками и компетенциями.
- 3.2.7. Обязуется оказывать безвозмездную Помощь с соблюдением внутреннего трудового распорядка Больницы, Устава, инструкций по пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, выполнения санитарных норм и действовать в соответствии тех пунктов, которые прописаны в приложении к договору.
- 3.2.8. Гарантировать оказание помощи надлежащим образом, с соблюдением субординации, деонтологии и медицинской этики.
- 3.2.9. Совместно с Больницей отвечать за сохранение врачебной тайны лицами, допущенными к оказанию

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (в дальнейшем именуемое – Движение), в лице Председателя Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (название медицинского учреждения), (в дальнейшем именуемая – Больница), в лице главного врача/директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес, в том числе по следующим направлениям:

- 1.1.1. Безвозмездное оказание помощи медицинскому персоналу Больницы.
- 1.1.2. Содействие улучшению качества жизни пациентов, находящихся на стационарном лечении в Больнице.
- 1.1.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

2. Полномочия сторон

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

- 2.1.1. Организуют взаимодействие между собой по различным вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения.
- 2.1.2. Обмениваются информацией в рамках предмета настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Проводят совместные рабочие встречи, совещания, «круглые столы», практикумы и иные мероприятия в целях разработки предложений по вопросам, представляющим взаимный интерес.
- 2.1.4. Содействуют в распространении информации о мероприятиях, представляющих взаимный интерес.
- 2.1.5. Совместно организуют мероприятия в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

- 3.1.1. Содействовать реализации совместных проектов.
- 3.1.2. Обмениваться с соблюдением действующего законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.
- 3.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

3.2. Обязательства Движения:

- 3.2.1. Ответственным лицом Движения по оказанию помощи на территории Больницы является (ФИО регионального координатора)
- 3.2.2. Обязуется в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения приступить к оказанию Помощи, указанной в настоящем Соглашении.
- 3.2.3. Обязуется в течение 20 (двадцати) дней сформировать группу волонтеров для оказания Помощи пациентам Больницы.
- 3.2.4. Обязуется ежемесячно до 5 числа нового месяца через ответственное лицо Движения, указанное в п. 3.2.1., предоставлять Больнице пофамильный список волонтеров, задействованных в оказании Помощи, а также график их работы на месяц, который должен быть утвержден и подписан Ответственным лицом от Больницы, указанным в п. 3.3.1.
- 3.2.5. Оказывать свою Помощь на территории Больницы.
- 3.2.6. Оказывать безвозмездную Помощь для реализации Больницей целей, указанных в Уставе Больницы – улучшение качества ухода за больными в рамках оказания Больницей специализированной и иной медицинской помощи, учитывая необходимость обеспечения студентов-медиков новыми навыками и компетенциями.
- 3.2.7. Обязуется оказывать безвозмездную Помощь с соблюдением внутреннего трудового распорядка Больницы, Устава, инструкций по пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, выполнения санитарных норм и действовать в соответствии тех пунктов, которые прописаны в приложении к договору.
- 3.2.8. Гарантировать оказание помощи надлежащим образом, с соблюдением субординации, деонтологии и медицинской этики.
- 3.2.9. Совместно с Больницей отвечать за сохранение врачебной тайны лицами, допущенными к оказанию Помощи в соответствии с настоящим Соглашением, и гарантирует, что до сведения лиц, допущенных к оказанию помощи, доведено:
 - какие сведения составляют врачебную тайну в соответствии с законодательством РФ;
 - о недопустимости разглашения врачебной тайны, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
 - об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Договором и Приложением, в соответствии с действующим

законодательством РФ;

– лица, которым в установленном законом порядке, переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне, с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2.10. Оказывать помощь строго и в рамках требований ответственного лица Больницы по данному Соглашению.

3.2.11. Запрещать волонтерам Движения оказывать помощь Больнице, требующую специальной врачебной квалификации.

3.2.12. Обязуется проконтролировать проведение очных собраний с волонтерами Движения на базе регионального отделения Движения (при медицинских вузах региона) до оказания Помощи на территории Больницы.

3.3. Обязательства Больницы:

- 3.3.1. Ответственным лицом от Больницы, координирующим деятельность Движения на территории Больницы в рамках настоящего Соглашения, является (ФИО ответственного лица, телефон).
- 3.3.2. Обязуется обеспечить инструктаж волонтеров Движения по ознакомлению с требованиями нормативных актов и локальных нормативных актов Больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, правил внутреннего распорядка, действующих в медицинском учреждении.
- 3.3.3. Предоставить Движению все условия, необходимые для оказания Помощи Больнице на его территории.

3.4. Порядок оказания помощи, а также объём помощи, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения, устанавливается Регламентом (Приложение № 1 и № 2 к настоящему Соглашению) разработанным, утвержденным и согласованным представителями сторон.

3.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и дополнительными Соглашениями в приложении к Соглашению.

4. Права сторон

4.1. Стороны настоящего Соглашения вправе:

- 4.1.1. Принимать участие в представляющих взаимный интерес для Сторон мероприятиях.
- 4.1.2. Оказывать содействие друг другу в достижении целей Сторон любыми, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами.
- 4.1.3. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. В случае возникновения финансовых отношений для поддержки отдельных мероприятий их регулирование производится отдельными Соглашениями.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или неполное выполнение обязательств по настоящему Соглашению, если эти обязательства явились следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайной ситуации, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, о чем стороны обязаны оповестить друг друга в течение пяти дней со дня возникновения таких ситуаций.

6. Рассмотрение споров

6.1. Стороны Соглашения будут стремиться наилучшим образом исполнять условия настоящего Соглашения. Все разногласия и споры будут решаться путем переговоров.

6.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций Больница может обратиться в дирекцию ВОД «Волонтеры-медики» (8-495-796-03-06 доб. 211).

6.3. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны вправе решать возникшие проблемы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течение одного года. Настоящее Соглашение считается продленным на следующий год, если за 30 дней до окончания срока его действия не последует заявления от одной из Сторон о расторжении Соглашения.

7.2. Каждая сторона Соглашения имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, известив об этом другую сторону в письменном порядке с обоснованием причины расторжения не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

8. Прочие условия

Регламент по работе волонтеров-медиков на территории медицинских организаций (для студентов медицинских вузов)

к Соглашению о сотрудничестве
от «__» _____ 20__ г.

1. Обязанности (возможности) волонтеров в Больнице

- 1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса:
- 1.1.1. Помогает медицинской палатной сестре в уходе за пациентами и участвует в кормлении пациентов при необходимости.
 - 1.1.2. Производит смену нательного и постельного белья пациентов.
 - 1.1.3. Следит за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причёсывает пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию.
 - 1.1.4. Участвует в транспортировке пациентов.
 - 1.1.5. Следит за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения.
 - 1.1.6. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.
 - 1.1.7. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.
 - 1.1.8. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
 - 1.1.9. Присутствует при сборе анализов крови и участвует в их транспортировке в лабораторию.
 - 1.1.10. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
 - 1.1.11. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
 - 1.1.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.
 - 1.1.13. Участвует в перевязках.
 - 1.1.14. Участвует в досуговой деятельности для детей детских стационаров согласно внутреннему распорядку отделения.
 - 1.1.15. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.
- 1.2. Студент медицинского вуза после 3 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании:
- 1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;
 - 1.2.2. Участвует в перевязках;
 - 1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;
 - 1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.
 - 1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.
 - 1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.
 - 1.2.7. Участвует в транспортировке пациентов.
 - 1.2.8. Участвует в подготовке пациентов перед операциями.
 - 1.2.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
 - 1.2.10. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
 - 1.2.11. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
 - 1.2.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.
 - 1.2.13. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

Регламент по работе волонтеров-медиков на территории медицинских организаций (для студентов медицинских ссузов)

1. Обязанности (возможности) волонтеров в Больнице

- 1.1. Студент медицинского ссуза по 2 курс (включительно):
- 1.1.1. Помогает медицинской палатной сестре в уходе за пациентами и участвует в кормлении пациентов при необходимости.
 - 1.1.2. Производит смену нательного и постельного белья пациентов.
 - 1.1.3. Следит за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причёсывает пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию.
 - 1.1.4. Участвует в транспортировке пациентов.
 - 1.1.5. Следит за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения.
 - 1.1.6. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.
 - 1.1.7. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.
 - 1.1.8. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
 - 1.1.9. Присутствует при сборе анализов крови и участвует в их транспортировке в лабораторию.
 - 1.1.10. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
 - 1.1.11. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
 - 1.1.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.
 - 1.1.13. Участвует в досуговой деятельности для детей детских стационаров согласно внутреннему распорядку отделения.
 - 1.1.14. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.
- 1.2. Студент медицинского ссуза с 3 курса (включительно):
- 1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;
 - 1.2.2. Участвует в перевязках;
 - 1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;
 - 1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.
 - 1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.
 - 1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.
 - 1.2.7. Участвует в транспортировке пациентов.
 - 1.2.8. Участвует в подготовке пациентов перед операциями.
 - 1.2.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
 - 1.2.10. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
 - 1.2.11. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
 - 1.2.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.
 - 1.2.13. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

II. Права волонтеров

2.1. Волонтер имеет право:

- 2.1.1. Вносить предложения (Ответственному лицу Больницы) по улучшению организации и условий своего труда.
- 2.1.2. Получать от Ответственного лица Больницы информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей, включая возможные риски и опасности.
- 2.1.3. Участвовать в обучении, проводимым персоналом больницы, для исполнения волонтером своих обязанностей.

III. Требования к волонтерам Движения:

- 3.1. Наличие действующей медицинской книжки с вакцинациями/сертификатом о прививках.
- 3.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, выполнение требований нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил.
- 3.3. Выполнение пропускного режима и внутреннего распорядка Больницы, включая запрет на фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.
- 3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязанностей волонтера-медика, сохранение врачебной тайны.
- 3.5. Следование основам деонтологии и медицинской этики.
- 3.6. Требования к личной гигиене и медицинской одежде волонтера:
 - 3.6.1. Волонтер обязан иметь при себе медицинский халат или костюм, медицинскую шапочку или косынку, сменную обувь, которая хорошо поддается обеззараживанию.
 - 3.6.2. Волонтер должен соблюдать ежедневные гигиенические процедуры, ногти должны быть коротко острижены и не окрашены лаком.
 - 3.6.3. Косметика должна быть умеренной, украшения на время работы должны сниматься.

IV. Ответственность волонтера

4.1. Волонтер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Согласовано»

Председатель Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

_____ П.О. Савчук

_____ м.п.

«Согласовано»

(Уполномоченное лицо больницы)

_____ Ф.И.О.

_____ м.п.

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве и взаимодействии между добровольцем и Всероссийским общественным движением «Волонтеры-медики» в рамках направления «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях»

« ____ » _____ 20__ г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики», именуемое в дальнейшем «Движение», в лице Председателя Движения Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях оказания помощи медицинскому персоналу в медицинских организациях.
- 1.2. Задачей сотрудничества и взаимодействия является совместная организация и проведение мероприятий, направленных на достижение миссии и уставных целей Движения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Стороны имеют право:
 - вносить свои предложения по совершенствованию форм и порядка сотрудничества, установленного настоящим Соглашением;
- 2.2. Стороны обязаны:
 - соблюдать требования Устава Движения и настоящего Соглашения;
 - принимать непосредственное участие в работе по достижению целей и реализации задач, установленных настоящим Соглашением.
- 2.3. Стороны не несут каких-либо финансовых обязательств по данному соглашению.
- 2.4. Доброволец имеет право:
 - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольной деятельности в рамках настоящего Соглашения, а также участвовать в образовательных программах и мероприятиях, проводимых Движением;
 - прекратить свою деятельность в рамках настоящего Соглашения, уведомив об этом координатора Движения не менее чем за 2 недели.
- 2.5. Доброволец обязан:
 - соблюдать требования законодательства РФ, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда и другие локальные правовые акты медицинской организации, в которой Доброволец осуществляет деятельность в рамках настоящего Соглашения;
 - соблюдать нормы врачебной этики и морали, в том числе не производить фото- или видеосъемку пациентов медицинской организации без их согласия, а также не осуществлять публикацию таких материалов без согласия пациентов;
 - исполнять законные требования сотрудника медицинской организации, уполномоченного координировать деятельность Добровольца в рамках направления «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях»;
 - предоставлять справки о состоянии своего здоровья (медицинские книжки или паспорта здоровья) перед началом деятельности в рамках настоящего Соглашения;
 - хранить врачебную тайну, полученную в ходе деятельности в рамках настоящего Соглашения (личная информация о пациенте, диагноз, ход лечения, дата поступления и выписки и др.).
- 2.6. При нарушении обязательств, указанных в п. 2.5. настоящего Соглашения, Доброволец единолично несет всю полноту ответственности за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством РФ

3. Формы взаимодействия

« ____ » _____ 20__ г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики», именуемое в дальнейшем «Движение», в лице Председателя Движения Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях оказания помощи медицинскому персоналу в медицинских организациях.
- 1.2. Задачей сотрудничества и взаимодействия является совместная организация и проведение мероприятий, направленных на достижение миссии и уставных целей Движения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Стороны имеют право:
- вносить свои предложения по совершенствованию форм и порядка сотрудничества, установленного настоящим Соглашением;
- 2.2. Стороны обязаны:
- соблюдать требования Устава Движения и настоящего Соглашения;
 - принимать непосредственное участие в работе по достижению целей и реализации задач, установленных настоящим Соглашением.
- 2.3. Стороны не несут каких-либо финансовых обязательств по данному соглашению.
- 2.4. Доброволец имеет право:
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольной деятельности в рамках настоящего Соглашения, а также участвовать в образовательных программах и мероприятиях, проводимых Движением;
 - прекратить свою деятельность в рамках настоящего Соглашения, уведомив об этом координатора Движения не менее чем за 2 недели.
- 2.5. Доброволец обязан:
- соблюдать требования законодательства РФ, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда и другие локальные правовые акты медицинской организации, в которой Доброволец осуществляет деятельность в рамках настоящего Соглашения;
 - соблюдать нормы врачебной этики и морали, в том числе не производить фото- или видеосъемку пациентов медицинской организации без их согласия, а также не осуществлять публикацию таких материалов без согласия пациентов;
 - исполнять законные требования сотрудника медицинской организации, уполномоченного координировать деятельность Добровольца в рамках направления «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях»;
 - предоставлять справки о состоянии своего здоровья (медицинские книжки или паспорта здоровья) перед началом деятельности в рамках настоящего Соглашения;
 - хранить врачебную тайну, полученную в ходе деятельности в рамках настоящего Соглашения (личная информация о пациенте, диагноз, ход лечения, дата поступления и выписки и др.).

2.6. При нарушении обязательств, указанных в п. 2.5. настоящего Соглашения, Доброволец единолично несет всю полноту ответственности за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством РФ

3. Формы взаимодействия

- 3.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны используют следующие формы взаимодействия:
- участие в работе, направленной на оказание помощи медицинскому персоналу;
- 3.2. По соглашению Сторон могут быть использованы и другие, не противоречащие законодательству формы взаимодействия.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность за формирование групп волонтеров для оказания помощи и предоставление медицинской организации графиков работы волонтеров несет Движение.

4.2. Ответственность за предоставление работ, выполняемых Добровольцем, контроль за их выполнением и предоставлением Добровольцу необходимых условий для выполнения принятых Добровольцем обязательств несет медицинская организация.

4.3. Ответственность за качество выполненных работ и обязательств перед Движением и благополучателями несет непосредственно Доброволец.

5. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение заключается сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. По истечении этого срока Соглашение считается продленным на очередной год, если ни одна из Сторон за один месяц до окончания его действия письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении в одностороннем порядке.
- 5.3. В случае, если одна из Сторон письменно уведомит другую Сторону о досрочном прекращении действий Соглашения, оно прекращает свое действие по истечению месяца со дня уведомления.
- 5.4. Стороны по взаимному согласию могут вносить в настоящее Соглашение необходимые изменения и дополнения, которые оформляются отдельными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Движение:
Всероссийское общественное движение
«Волонтеры-медики»
101000, г. Москва, ул. Мясницкая,
дом 17, стр. 1, 5 этаж, пом. II
ОГРН 1177700004415
ИНН 7706447322
КПП 770501001

Председатель

_____/П.О. Савчук/
М.П. Доброволец:

Доброволец:
Ф.И.О.: _____
Паспорт _____, выдан _____,
_____,
Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____
Email: _____

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

