**Положение**

**об Общем собрании работников образовательной организации**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статья 26 )

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа уп-равления образовательного учреждения Общего собрания работников образовательного учреждения (далее по тексту –  Собрание).

1.2. Общее собрание действует на основании  Конституция Российской Федерации,

Конвенция ООН о правах ребенка, Федерального Закона Российской Федерации «Об об-разовании в Российской Федерации»,  указы и распоряжения  Президента Российской Федерации,  Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, норма-

тивные правовые акты Министерства образования Российской Федерации и Республики Башкортостан, Типового положения об Образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда, Устава школы и настоящего Положения.

1.3.Собрание функционирует в целях реализации законного права работников  на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

# 1.5. Членами Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения.

Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательно-го учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Образовательному учреждению или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

**2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых учреждения является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседа-ния Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представи-тели органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

2.7.Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О ре-шениях, принятых Общим собранием Образовательного учреждения, ставятся в извест-ность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.

**3.**  **Компетенции Общего собрания(права Общего собрания)**

# 3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллек-тивного договора;

- принятие текста коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллектив-ный договор;

# обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих тру-довые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

# заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;

# определение состава выборных органов самоуправления Образовательного учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

# рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учрежде-ния;

# обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

# рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

# определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирую-щего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

# определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции  Образовательного учреждения;

# в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

# иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.2.. Осуществляет контроль за выполнением решений  Собрания, информирует коллек-тив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенство-ванию деятельности школы.

3.3. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

**4. Регламент работы Собрания**

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшест-вующего календарного года и утверждается директором школы.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, от-дел образования администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голо-совал председатель Собрания.

4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекоменда-тельный характер.

4.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участни-ков образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интер-нет-сайте школы.

4.10. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит дей-ствующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

**7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

1. - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания** **работников Учреждения.**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

1. дата проведения;
2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
3. приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

1. ход обсуждения вопросов;
2. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
3. решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

* 1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  2. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).