**Положение**

**о Педагогическом совете**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( пункт 4 статья 26).

**1. Общие положения**

 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления

образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного

процесса.

 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учрежде-ния, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социаль-ный педагог, логопед, педагог - библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Фе- дерации "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива об-щеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные прика-зом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

 - реализация государственной политики по вопросам образования;

 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствова-ние образовательного процесса;

 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреж-дения;

 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педа-гогической науки и передового педагогического опыта.

 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

 - анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;

 - обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;

 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучаю-щихся;

 - обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;

 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучаю-щимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на пов торный курс;

 - выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о наг-раждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

 -принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обу-чающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федера-ции» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения  родителей обучающегося;

 - принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;

 - рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

 3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, отно-сящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 3.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об обра-зовании, о защите прав детства и др.;
* утверждение образовательных программ;
* объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секрета-ря. Секретарь избирается на учебный год. Председателем педагогического совета является директор школы.

 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана ра-боты общеобразовательного учреждения.

 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

 4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководи-тель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результа-ты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педа-гогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знако-миться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выно-сит окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложе-ния и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секрета-рем совета.

 5.2.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.